

# Veiledning til søknad om skjenkebevilling

## Saksgang:

Etter at søknad er mottatt og journalført i kommunens saksbehandlingssystem, blir den kontrollert av saksbehandler. Foreløpig svar sendes søker om at søknaden er mottatt. Dersom det er mangler i søknaden, blir søker bedt om å klargjøre dette.

Søknaden sendes til uttalelse blant annet til politiet, sosialtjenesten og skatteetaten. Det settes en uttalefrist.

Når uttalelsene er kommet inn, vurderes søknaden av administrasjonen, det utarbeides innstilling og saken avgjøres av rådmannen etter delegert myndighet fra bystyret. Dersom søknaden er av prinsipiell karakter må den behandles politisk av formannskapet.

Når vedtak er gjort vil søker få tilsendt utskrift av vedtaket.

Forventet behandlingstid for kurante saker er for skjenkebevilling ca 2 - 3 måneder. Dersom saken er av prinsipiell karakter og må behandles politisk ca 3 måneder.

Behandlingstiden regnes fra det tidspunktet søknaden er korrekt utfylt og alle nødvendige vedlegg er mottatt.

## Alkoholovens bestemmelser

Alkoholoven § 1-4 har regler om bevillingsplikt.

"Salg, skjenking, engrossalg og tilvirkning av alkoholholdig drikk kan bare skje på grunnlag av bevilling etter denne lov."

Videre inneholder § 4-2 bestemmelser om bevillingens omfang.

Bestemmelsene innebærer at det må søkes om bevilling i alle lokaler hvor det skjenkes alkohol. I tillegg må det søkes om tillatelse dersom det foretas endringer i driftskonseptet eller i de lokaliteter der bevillingen utøves. Endringene må være godkjent av kommunen før de iverksettes.

## Veiledning til søknadsskjema

### 1. Søknaden gjelder:

Kryss av for om søknaden gjelder ny bevilling eller endring i eksisterende bevilling. Dersom det søkes om ny bevilling etter et eierskifte, skal det krysses av i egen rubrikk. Det må også opplyses fra hvilken dato overdragelsen fant sted / vil finne sted.

Det må søkes om ny bevilling senest 30 dager etter overdragelsen. Oversittes fristen kan det ikke drives videre på den tidligere bevillingen.

Dersom søker ikke allerede har sendt inn informasjon om overdragelsen til kommunen, må det i tillegg sendes inn dokumentasjon som viser at det er inngått en avtale om overdragelse av virksomheten fra tidligere eier til ny eier samt en oversikt over varebeholdning og plan for håndtering av denne. Først når kommunen har mottatt denne dokumentasjonen får den nye eieren rett til å drive videre på tidligere eiers bevilling i tre måneder.

Det kan enten gis alminnelig skjenkebevilling eller skjenkebevilling til sluttete selskap.

Alkoholoven definerer sluttet selskap slik:

Med sluttet selskap menes at det allerede, og før skjenkingen begynner, er dannet en sluttet krets av personer, som samles for et bestemt formål i et bestemt lokale på skjenkestedet, f.eks. til bryllup, konfirmasjon, jubileum osv. Slike bevillinger gis vanligvis til selskapslokaler. Medlemmene i selskapet må danne en sluttet krets av personer der utenforstående ikke kan komme inn uten at visse former følges. Deltakerne må ha en eller annen tilknytning til den eller dem som inviterer til selskapet og hverandre. Det er ikke tilstrekkelig at man før skjenkingen begynner skriver seg på liste eller kjøper billetter.

Det kan søkes om skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3.  
Alkoholholdig drikk gruppe 1 - drikk med over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol.  
Alkoholholdig drikk gruppe 2 - drikk med over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol.  
Alkoholholdig drikk gruppe 3 - drikk med mellom 22 og 60 volumprosent alkohol.

Det kan gis kombinasjoner av enten gruppe 1, gruppe 1 og 2 eller gruppe 1, 2 og 3.

Skjenketid i Lillesand kommune er fastsatt i ruspolitisk handlingsplan til maksimalt å være:  
Øl og vin kl 08.00 – 02.00 alle dager. Utendørs til kl 02.00.  
Brennevin kl 13.00 – 02.00 alle dager. Utendørs til kl 02.00.  
Det kan gjøres innskrenkende unntak fra denne bestemmelsen.

## **2. og 3. Bevillingssøker / Eiere**

Skjenkebevilling gis til "den for hvis regning virksomheten drives", dvs den som har det økonomiske ansvaret for driften.

Bevillingshaver kan være en fysisk eller juridisk person, f.eks. et ansvarlig selskap, et aksjeselskap eller en annen sammenslutning. Dersom skjenkestedet skal drives som enkeltpersonforetak, gis bevillingen til vedkommende fysiske person. Dersom det er en juridisk person som står for driften, gis bevillingen til denne. Bevillingen kan bare gis til lovlig stiftet juridisk person.

Vandelskrav. Alkoholloven § 1-7b stiller krav til uklanderligandel hos en del personer som er involvert i virksomheten. Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderligandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkoholovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen.

Person som eier en vesentlig del av virksomheten eller av et selskap som driver virksomheten, som oppebærer en vesentlig del av dens avkastning eller som i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på den, vil alltid anses å ha vesentlig innflytelse på virksomheten. Opplysninger om kontaktperson må oppgis. Kontaktpersonen er den person bevillingsmyndigheten forholder seg til ved behandlingen av søknaden og deretter under utøvelse av bevillingen dersom bevilling tildeles.

## **4. Skjenkestedet**

Bevillingen gis til et bestemt sted og et bestemt konsept.

Nøyaktig gateadresse må oppgis.

Det skal oppgis navn på stedet, altså det navnet stedet blir markedsført under. Dersom telefon og e-postadresse ikke er klart på søknadstidspunktet må disse ettersendes.

Lillesand bystyre har i ruspolitisk handlingsplan pkt 7.3.1 vedtatt at det kan gis alminnelig skjenkebevilling for øl og vin til følgende virksomheter:

- Spiserestaurant
- Bar
- Diskotek og restaurant med dans
- Pub
- Utendørs serveringsareal
- Hotell
- Selskapslokale (kun til sluttede selskap)
- Båter (unntak – det er ikke tillatt å skjenke ved kai og bevillingen gjelder bare i Lillesand kommune)

Begrensninger i Lillesand kommune i forhold til konsept, beliggenhet og målgruppe:

Det gis ikke alminnelig skjenkebevilling på følgende steder og i følgende situasjoner:

- idrettsarrangement
- arrangement som er beregnet på barn, unge og familier

Antall plasser gjelder alle sitte- og ståplasser i virksomheten. Innendørs og ev utendørs plasser oppgis hver for seg.

Antall kvadratmeter skjenkeareal skal oppgis. Arealberegningen skal dekke alle områder der gjestene kan drikke alkohol.

Avdelingene: Bevillingen skal gis til et bestemt lokale / areal. Hver avdeling / lokale skal derfor spesifiseres dersom det er flere. For hvert lokale skal det oppgis navn, antall gjesteplasser og skjenkeareal. Som skjenkeareal bør også ganger, toaletter og andre areal der gjestene medtar alkoholholdig drikk føres opp. Tilsvarende opplysninger for ev uteservering.

Skjenkeareal. Skjenkebevillingen kan bare utøves i et bestemt, godkjent lokale. Alle søkere skal vedlegge tegning over skjenkeområdet samt oppgi antall sitte / ståplasser som er lovlig i lokalet etter brannregler.

Helårsdrift:

Om helårsdrift sier ruspolitisk handlingsplan at skjenke- og salgsbevillinger i sentrum forutsettes gitt søkere som skal ha helårsdrift av virksomheten. Utenfor sentrum legges det til grunn at søker fortrinnsvis skal ha helårsdrift.

Internkontrollopplegg: Internkontrollopplegg etter alkoholloven skal utarbeidet. Internkontrollopplegget er gjenstand for kommunal kontroll

Årsomsetning: Det skal oppgis forventet årsomsetning av alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3. Opplysningene gis i antall liter for hver gruppe. Opplysningen danner grunnlag for kommunens beregning av bevillingsgebyr.

Driftskonsept: Det skal redegjøres for driftskonseptet. Det må fremgå bl.a. hvordan servering og skjenking skal foregå, meny eller planlagt meny, om mattilbudet endrer seg til ulike tider av døgnet, utforming av interiøret, målgruppe, type sted, antall årsverk og antall ansatte, opplysninger om stedet har dørvakt, evt. aldersgrense etc. Bruk eget ark.

## **5. og 6. Styrer og stedfortreder**

For hver bevilling skal det utpekes en styrer og en stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten.

Styrer og stedfortreder må være ansatt på skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over skjenkingen, herunder ansvaret for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær hviler styrerens plikter på stedfortrederen. Bevillingsinnehaveren må straks søke om godkjenning av ny styrer/stedfortreder dersom den gamle styrer/stedfortreder slutter.

Styrer og stedfortreder må være over 20 år og må ha bestått kunnskapsprøve om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Videre må styrer og stedfortreder ha utvist uklanderligandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål.

## 7. Vedlegg

For at søknaden skal kunne behandles så raskt som mulig er det viktig at alle vedlegg følger søknaden og at vedleggene er utformet slik vi ber om.

- a. Tegninger over skjenkearealet skal leveres i A4 format og arealet skal være tydelig merket / skravert slik at det ikke er tvil om hvilket areal det søkes om. Gjelder også ved ev. uteservering.
- b. Alle som skal drive et spisested skal sende ved kopi av sin meny. Dersom den endelige menyen ikke er utarbeidet ennå ved nyetablering, skal det sendes en oversikt som viser antall retter av hver sort (forrett, hovedrett, dessert) man planlegger å ha.
- c. Det skal redegjøres for driftskonseptet virksomheten skal ha. Det skal opplyses hvordan interiøret er utformet, type sted, hvilken målgruppe stedet har, antall årsverk og andre opplysninger som søker mener er nødvendige for at det skal kunne dannes et bilde av virksomheten.
- d. Firmaattest for bevillingshaver, den for hvis regning virksomheten drives. Det skal også sendes inn firmaattest for alle selskap som direkte eller indirekte eier mer enn 1/3 av bevillingshaver eller selskap som er deleiere i det selskap som er bevillingshaver.  
Firmaattest skal ikke være eldre enn 2 måneder.
- e. Skatteattest skal vedlegges. Den skal ikke være eldre enn to måneder. Attesten fås hos skatteoppkrever.
- f. Bekreftelse fra huseier på at det foreligger et leieforhold for lokalene der bevillingen skal utøves. Bekreftelsen skal inneholde utløpsdato for leieforholdet.
- g. Båter og skip skal vedlegge kopi av godkjenning fra skipskontrollen, passasjersertifikat og sikkerhetsertifikat.
- h. Dokumentasjon for bestått etableringsprøve for styrer og kunnskapsprøve for styrer og stedfortreder der disse ikke er avlagt i Lillesand kommune.
- i. Utskrift av aksjebok for aksjeselskaper. Andre selskaper må legge ved dokumentasjon på bakenforliggende eierforhold.
- j. Bekreftelse på at bedriftens internkontrollopplegg etter alkoholloven er utarbeidet skal vedlegges (jfr alkoholloven og forskriftens kapittel § 8). Internkontrollopplegget er gjenstand for kommunal kontroll.
- k. Kopi av innvilget serveringsbevilling dersom det bare søkes skjenkebevilling

Søknaden sendes:

Lillesand kommune  
Pb 23  
4791 Lillesand

eller  
postmottak@lillesand.kommune.no